

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по организации работы Виртуальной школы**

### **АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящая инструкция регулирует порядок предоставления дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и устанавливает порядок работы Виртуальной школы Автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – АОО).

2. Виртуальная школа – это форма организации дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий, позволяющих учащимся в режиме off-line получать и выполнять задания, пользоваться методическими материалами и консультационными услугами сетевого учителя.

3. Деятельность Виртуальной школы осуществляется в соответствии с графиком работы, который утверждается приказом руководителя АОО не позднее 5 календарных дней до начала регистрации учащихся на портале Виртуальной школы и размещается на интернет-ресурсе АОО.

4. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1) разработчик – учитель Назарбаев Интеллектуальной школы, осуществляющий разработку учебных материалов Виртуальной школы;

2) эксперт – учитель Назарбаев Интеллектуальной школы, который осуществляет экспертизу разработанных учебных материалов Виртуальной школы;

3) сетевой учитель – учитель, осуществляющий методическое сопровождение, консультации и проверку выполненных заданий учащихся через Интернет посредством портала Виртуальной школы;

4) учебные занятия в режиме «off-line» - процесс учебного взаимодействия, при котором общение учителя и учащегося асинхронно (электронная почта, работа учащегося с учебником по заданию учителя);

5) учебные материалы – материалы, используемые в учебном процессе Виртуальной школы, в том числе задания по предметам, методические рекомендации, список литературы, разработанные разработчиками;

6) личный кабинет – это персональный раздел на сайте Виртуальной школы для ее участников, посредством которого осуществляется размещение и получение заданий по предметам, их оценивание, коммуникация в виде переписки между учащимися и сетевыми учителями.

#### **2. Цели и задачи**

5. Основной целью Виртуальной школы является подготовка учащихся организаций среднего образования Республики Казахстан к прохождению конкурсного отбора в специализированные организации образования АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее – Интеллектуальные школы).

6. Основными задачами Виртуальной школы являются:

1) предоставление возможности учащимся организаций среднего образования Республики Казахстан для индивидуального выполнения заданий по учебным программам профильных предметов Интеллектуальных школ;

2) обеспечение методического сопровождения и консультирования учащихся Виртуальной школы сетевыми учителями;

3) обучение в Каникулярной школе для очного обучения.

### 3. Контингент и порядок регистрации участников

7. Виртуальная школа создана для учащихся 5-6 классов организаций среднего образования Республики Казахстан.

Претендентами на обучение в Виртуальной школе являются:

1) в 5 классы - учащиеся 5 классов, получившие оценки «отлично» и «хорошо» по итогам предыдущего учебного года;

2) в 6 классы - учащиеся 6 классов, получившие оценки «отлично» и «хорошо» по итогам предыдущего учебного года и участники Виртуальной школы, набравшие по итогам обучения в 5 классе 50 и более баллов по каждому предмету;

8. Регистрация желающих обучаться в Виртуальной школе осуществляется на сайте [vs.nis.edu.kz](http://vs.nis.edu.kz) в период:

1) в 5 классы – ежегодно с 1 февраля по 2 марта.

2) в 6 классы – ежегодно с 1 по 30 сентября каждого года.

### 4. Сроки и содержание процесса обучения в Виртуальной школе

9. Сроки обучения в Виртуальной школе:

1) для учащихся 5 классов – ежегодно с 8 марта по 12 февраля;

2) для учащихся 6 классов – ежегодно с 6 октября по 10 ноября.

Обучение для учащихся 5 классов осуществляется в течение одного года.

Обучение для учащихся 6 классов осуществляется в течение полугода.

10. Учащиеся, зарегистрированные в Виртуальной школе, получают задания по профильным предметам в зависимости от направления выбранной Интеллектуальной школы и методические рекомендации по их выполнению (см. таблицу 1).

Таблица 1

Перечень предметов для обучения в Виртуальной школе

Направление школы	Предмет	Класс	Количество заданий
Интеллектуальная школа физико-математического направления	математика	5	10
		6	10
	английский язык	5	50
		6	50
Интеллектуальная школа химико-биологического направления	математика	5	10
		6	10
	английский язык	5	50
		6	50
	естествознание (область биологии)	5	15
биология	6	20	
Интеллектуальная школа - кандидат Дипломной программы Международного Бакалавриата	математика	5	10
		6	10
	английский язык	5	50
		6	50
	естествознание (область биологии)	5	15
биология	6	20	

## 5. Результаты обучения

11. Результаты выполненных заданий учащихся Виртуальной школы оцениваются в баллах по 100 бальной шкале и эквивалентны оценкам, согласно шкале перевода баллов в оценки (см. таблицу 2):

Таблица 2

**Шкала переводов баллов в оценки**

Баллы	Оценка
90 – 100 баллов	5
75 – 89 баллов	4
50 – 74 баллов	3
0 – 49 баллов	2

12. Каждый учащийся в личном кабинете сайта Виртуальной школы имеет электронный журнал, в котором отражаются результаты выполнения заданий.

13. Учащиеся 5 классов, набравшие 50 и более баллов по каждому предмету в соответствии с критериями оценивания (приложение 1 к настоящей Инструкции):

1) приглашаются на летних каникулах в Интеллектуальные школы, находящиеся в соответствующей области, городе республиканского значения, столице для прохождения краткосрочного обучения в Каникулярной школе;

2) в дальнейшем продолжают обучение в 6 классе Виртуальной школы.

14. Учащиеся 6 классов, набравшие 50 и более баллов по каждому предмету в соответствии с критериями оценивания (приложение 1 к настоящей Инструкции) приглашаются на зимних каникулах в Интеллектуальные школы, находящиеся в соответствующей области, городе республиканского значения, столице для прохождения краткосрочного обучения в Каникулярной школе.

## 6. Организация деятельности Виртуальной школы

15. Организация деятельности Виртуальной школы возлагается на заместителя директора Интеллектуальной школы по научно-методической работе (далее – Заместитель директора Интеллектуальной школы), который назначается приказом директора Интеллектуальной школы.

16. Заместитель директора Интеллектуальной школы выполняет следующие функции:

1) представляет в АОО список разработчиков заданий, экспертов и сетевых учителей для методического сопровождения обучения учащихся и оказания консультационных услуг;

2) организует разработку необходимых учебных материалов для работы Виртуальной школы, включающих в себя задания различных уровней сложности, методические рекомендации, критерии оценивания, список рекомендуемой литературы;

3) организует мероприятия по экспертизе разработанных заданий Виртуальной школы;

4) координирует и контролирует деятельность сетевых учителей Интеллектуальной школы;

5) обеспечивает взаимодействие разработчиков, экспертов и сетевых учителей друг с другом и учителями других Интеллектуальных школ;

6) обеспечивает информирование населения области/ города, в котором располагается Интеллектуальная школа о деятельности Виртуальной школы;

7) по итогам работы виртуальной школы в соответствующем учебном году на заседаниях педагогического совета Интеллектуальной школы представляет отчет о состоянии функционирования Виртуальной школы;

8) своевременно по запросу АОО предоставляет оперативную информацию о деятельности Виртуальной школы;

9) обеспечивает взаимодействие с АОО по вопросам организации работы Виртуальной школы.

17. Разработчики выполняют следующие функции:

- 1) разрабатывают задания для организации обучения учащихся Виртуальной школы по предмету в соответствии с учебной программой Интеллектуальной школы;
- 2) определяют уровень сложности разработанных заданий;
- 3) разрабатывают методические рекомендации для учащихся по выполнению заданий и формируют список рекомендуемой литературы для решения заданий;
- 4) представляют на рассмотрение экспертам разработанные учебные материалы не позднее 30 дней до размещения заданий на сайте;
- 5) представляют для размещения на сайте задания с учетом замечаний экспертов и варианты правильных решений в течение 5 дней после получения замечаний от экспертов;
- 6) представляют в АОО учебные материалы для формирования банка данных разработанных заданий для деятельности Виртуальной школы.

18. Эксперты выполняют следующие функции:

- 1) осуществляют экспертизу разработанных заданий Виртуальной школы;
- 2) осуществляют экспертизу различных уровней сложности разработанных заданий;
- 3) осуществляют экспертизу разработанных методических рекомендаций;
- 4) представляют экспертное заключение в АОО и разработчикам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заданий от разработчиков;

19. Сетевые учителя Интеллектуальной школы выполняют следующие функции:

- 1) осуществляют проверку выполнения учащимися заданий и оценивают их результаты в соответствии с критериями оценивания (приложение 1 к настоящей Инструкции);
- 2) проводят анализ типичных ошибок, допущенных учащимися при выполнении заданий и проводят по ним консультации с учащимися;
- 3) оказывают индивидуальное консультирование учащимся, представившим лучшие работы;
- 4) на портале Виртуальной школы (<http://vs.nis.edu.kz>) вносят результаты оценивания работы и решение о допуске к следующему этапу в электронный журнал каждого учащегося;
- 5) готовят рекомендации для учащихся по дополнительному изучению тех вопросов программы, задания по которым вызвали затруднения с указанием необходимой литературы.

20. Разработчики и эксперты одного предмета не могут быть учителями одной Интеллектуальной школы.

21. Состав разработчиков и экспертов предметов утверждается приказом Председателя Правления АОО.

22. Состав сетевых учителей утверждается приказом директора Интеллектуальной школы.

23. Деятельность учителей Виртуальной школы осуществляется на возмездной основе согласно Положению о системе оплаты труда и мотивации работников филиала АОО, утвержденного решением Правления АОО от 06 января 2012 года (протокол №2).

24. Нормы часов на разработку, экспертизу и осуществления проверки заданий Виртуальной школы установить согласно приложению 2.

25. Образовательные услуги для учащихся Виртуальной школы оказываются безвозмездно.

## **7. Координация деятельности Виртуальной школы**

26. Техническое сопровождение деятельности Виртуальной школы осуществляет Департамент информационных технологий АОО (далее – ДИТ) и инженер по оборудованию Интеллектуальной школы.

27. ДИТ осуществляет:

- 1) поддержку бесперебойного функционирования сайта Виртуальной школы;
- 2) мониторинг работы сайта Виртуальной школы;
- 3) мероприятия по модернизации и развитию сайта Виртуальной школы;
- 4) руководство работы инженера по оборудованию Интеллектуальной школы.

28. Инженер по оборудованию осуществляет:

1) поддержку бесперебойного функционирования компьютерного оборудования в Интеллектуальной школе;

2) мониторинг доступности услуг интернет провайдера.

29. Содержательное сопровождение Виртуальной школы осуществляет Департамент образовательных программ и политики АОО (далее – ДОПП) и Заместитель директора Интеллектуальной школы.

30. ДОПП осуществляет подготовку технических заданий на разработку и экспертизу учебных материалов Виртуальной школы.

31. Департамент по работе с учащимися осуществляет:

1) организационное сопровождение деятельности Виртуальной школы;

2) координацию деятельности заместителей директоров Интеллектуальной школы по выполнению графика работы Виртуальной школы;

3) анализ статистических данных о деятельности Виртуальной школы;

4) анкетирование учащихся Виртуальной школы, обработку, анализ результатов анкетирования и готовит предложения по улучшению организации деятельности Виртуальной школы;

5) формирование базы данных учащихся Виртуальной школы;

6) формирование банка данных разработанных заданий Виртуальной школы.

32. Департамент оценки качества образования (далее – ДОКО) осуществляет:

1) проведение обучающих семинаров для разработчиков, экспертов и сетевых учителей по разработке и оценке учебных материалов для Виртуальной школы;

2) согласование подготовленных разработчиками материалов для деятельности Виртуальной школы.

33. АОО для реализации деятельности Виртуальной школы взаимодействует с областными, городов Астана и Алматы управлениями образования.

*Приложение 1*  
к Инструкции по организации работы Виртуальной школы  
АОО Назарбаев Интеллектуальные школы

**Критерии оценивания заданий Виртуальной школы**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Кол-во заданий</b>	<b>Кол-во уровней сложности</b>	<b>Кол-во вопросов по уровням сложности</b>	<b>Количество баллов по уровням сложности за каждый правильный ответ</b>	<b>Максимальное количество баллов по предмету</b>
математика	5	10	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 3 В – 4 С – 3	А – 5 баллов В – 10 баллов С – 15 баллов	100
математика	6	10	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 3 В – 4 С – 3	А – 5 баллов В – 10 баллов С – 15 баллов	100
английский язык	5	50	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 15 В – 20 С – 15	А – 1 балл В – 2 балла С – 3 балла	100
английский язык	6	50	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 15 В – 20 С – 15	А – 1 балл В – 2 балла С – 3 балла	100
биология	6	20	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 6 В – 8 С – 6	А – 2,5 баллов В – 5 баллов С – 7,5 баллов	100
естествознание	5	20	3 уровня (А – простой, В – средний, С – сложный)	А – 6 В – 8 С – 6	А – 2,5 баллов В – 5 баллов С – 7,5 баллов	100

**Нормы часов на разработку, экспертизу и осуществления проверки  
заданий Виртуальной школы**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество заданий</b>	<b>Норма часов на разработку 1 задания</b>	<b>Норма часов на экспертизу 1 задания</b>	<b>Норма часов на осуществление проверки выполненных заданий 1 учащегося</b>
математика	5	10	2	1	0,25 ч. (15 мин)
математика	6	10	2	1	0,25 ч. (15 мин)
английский язык	5	50	1,5	0,75	0,17 ч. (10 мин)
английский язык	6	50	1,5	0,75	0,17 ч. (10 мин)
биология	6	20	1,5	0,75	0,17 ч. (10 мин)
естествознание (область биологии)	5	20	2	1	0,17 ч. (10 мин)